

實務專題研討實習室

負責人：陳詠晴 老師

專業教室用途描述：

本實習室之設置目的專用於提供學生小組討論、師生專題研討之討論空間。學生得以學習會議進行、團隊組織運作、分工合作等各項管理與服務的基礎訓練。師長可在此與學生討論專題課業等相關問題，並諮商學生日後相關產業創新及就業選擇之參考。

專業教室使用規則：

1. 上課前，請老師指派學生至企管系辦公室借用鑰匙、設備。
2. 請老師督促同學保持教室整潔，勿亂丟垃圾；並嚴禁在教室內飲食、使用非法軟體、及上課期間打電玩/惡意網站。
3. 教室使用完畢人員離去前，請授課教師指派學生，檢查教室整潔，將門、窗、電源關閉，並將桌椅歸位。
4. 學生如有專題製作、上機或討論之需要時，可於正課以外的空堂時間借用，手續同第一條規定。
5. 發現設備故障或損壞時，應即時報告老師，並由老師或同學轉知系辦公室，由系辦公室通知相關人員作故障排除，或填具修繕單請修。
6. 授課後，請立即歸還借用之鑰匙、及器材等物品，勿擅自將鑰匙、物品交予下一節上課之班級。

